**Схема оценки протокольно-этикетной речи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вступление:** | **Структура**  | **Заключение**  | **Соответствие поведения роли** | **Говорение**  | **Техника речи** | **Регла-мент**  | **Примечание**  |
| Соответствие аудитории Обращения + Приема привлечениявнимания  | Все составные части определенной речи Характеристика повода, события, в чью честь..Объяснение, почему вы говоритеЭмоциональная похвала в адрес тех, кого приветствуете, поздравляете Эмоциональные пожелания в адрес слушателейВозвеличивание лица при поздравленииХарактеристика лица, которого представляете: (где работает, учится, чем занимается, откуда прибыл, что связывает с данной организацией, качества и достижения)Благодарность за встречуОбъявление программы встречи…   | Призыв\совет купить Эмоциональ-ное пожеланиеПередача слова гостю | ИскренностьЭмоциональностьОригинальность | Контактирование с аудиторией: зрительное, словесное (приемы диалогизации) | Темп, гром-кость, дикция | 2-3\4 минуты |  |
| **1 б.** | **5 б.** | **1 б.** | **1 б.** | **10 б.** | **1 б.** | **1б.** | **= 20** |