**Схема оценки протокольно-этикетной речи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вступление:** | **Структура** | **Заключение** | **Соответствие поведения роли** | **Говорение** | **Техника речи** | **Регла-мент** | **Примечание** |
| Соответствие аудитории Обращения + Приема привлечения  внимания | Все составные части определенной речи Характеристика повода, события, в чью честь..  Объяснение, почему вы говорите  Эмоциональная похвала в адрес тех, кого приветствуете, поздравляете  Эмоциональные пожелания в адрес слушателей  Возвеличивание лица при поздравлении  Характеристика лица, которого представляете: (где работает, учится, чем занимается, откуда прибыл, что связывает с данной организацией, качества и достижения)  Благодарность за встречу  Объявление программы встречи… | Призыв\совет купить  Эмоциональ-ное пожелание  Передача слова гостю | Искренность  Эмоциональность  Оригинальность | Контактирование с аудиторией: зрительное, словесное (приемы диалогизации) | Темп, гром-кость, дикция | 2-3\4 минуты |  |
| **1 б.** | **5 б.** | **1 б.** | **1 б.** | **10 б.** | **1 б.** | **1б.** | **= 20** |